

**Tentative list of documents need to be submitted for various stages of Ph.D**

<u>Steps for Ph.D Process</u>	<u>Enrollment &amp; Course Work</u>	<u>Title Approval</u>	<u>Registraion Seminar</u>	<u>Annual Seminars &amp; Six Month Progress</u>
1. Enrollment and course work 2. Title Approval 3. Registration Seminar 4. Annual Seminars 5. Extesnion after four years (if required). 6. Pre-Submission Seminar. 7. Thesis Summary Submission 8. Thesis Submission. 9. Ph.D Final viva-voce	For Enrollment Eligibility, check Punjabi university Ph.D ordinance available at Punjabi University Site. 1.Application for Enrollment 2. Application form for Ph.D Eligibility. (Form available at University enquiry/ department web site as well as Univ. web site. (ਜੇ form ਡਾਊਨ ਲੋਡ ਕਰਕੇ ਲਗਾਉਣਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਫੀਸ ਭਰਨੀ ਪਵੇਗੀ. Eligibility Certificate can be obtained from registration branch after submitting Ph.D eligibility application form 3. M.Tech Ist Class Pass Certificate.(Relaxation in marks for different categories as per ordinance rules) 4. Enrollment cum admission form 5. Enrollment fee (As per the rules). 6. The Candidate will have to do the course work as per University ordinance Guidelines.	1.Request Application by the candidate along with Title page & Ph.D synopsis proposal (Signed by the candidate & supervisor.)	1. Request Application (Hard Copy) and six hard copies of synonpsis proposal along with E-mail of soft copy of Synopsis proposal to Ph.D coordinator. 2. The synopsis should be as per the guidelines. 3. ਫੀਸ ਸਲਿੱਪ (ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ) As per the rules. 4. ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ (ਜੇ ਡਾਊਨ ਲੋਡ ਕਰਕੇ ਲਗਾਉਣਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਫੀਸ ਭਰਨੀ ਪਵੇਗੀ। (As per the rules). 5. Final Synonpsis Report including of all changes suggested in seminar ਦੀਆਂ 10 ਫਾਈਨਲ ਕਾਪੀਆਂ and Two copies of ppts (Signed Copies of Both synopsis and ppts.) 6. Synonpsis ਦੀ ਫਾਈਨਲ 02 CD's ਪੀ.ਡੀ.ਐਫ ਫਾਈਲ ਦੇ ਵਿੱਚ। 7. Course work certificate. 8. Plagrism Report(as per ordinance ਜਿਸ ਤੇ ਖੋਜਾਰਥੀ, ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਅਤੇ ਮੁਖੀ ਸਾਹਿਬ ਵੱਲੋਂ ਹਸਤਾਖਰ ਹੋਣ। (।(%Plagrism as per ordinance)	1. Request Application. 2. Annual fee receipts in original of following:- (a) ਲੈਬ ਫੀਸ (As per the Phd ordinance rules). (b) ਐਨੂਅਲ ਫੀਸ As per the Phd ordinance) (c) Any other fee as applicable as per university guidelines. 3. 05 Copies of ਸੈਮੀਨਾਰ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀਆਂ ਅਤੇ 02 ਕਾਪੀਆਂ of Powerpoint Presentation ਦੀਆਂ। 4. For more details about annual seminar and six-monthly presentation see pages 3 and 4 also

ਨੋਟ : - ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੀ ਵੈਬ-ਸਾਈਟ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਆਪਣੀ ਵੈਬ-ਸਾਈਟ csepup.ac.in ਉੱਪਰ ਡਾਊਨਲੋਡ Heading ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

**ਹਦਾਇਤ 1.** ਖੋਜਾਰਥੀ ਆਪਣੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਪੱਤਰ, ਸਾਰੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦੀਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਅਤੇ ਐਨਰੋਲਮੈਂਟ ਪੱਤਰ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖੇ।

**ਹਦਾਇਤ 2.** ਜਸਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਜੇਕਰ ਕੋ-ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਲਗਾਉਣਾ ਹੋਵੇ। ਕੋ-ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਸਬੰਧੀ ਜਰੂਰੀ ਫਾਰਮ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬ-ਸਾਈਟ csepup.ac.in ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। For Condition of Punjabi pass check Punjabi university Ph.D ordinance available at Punjabi University Site.

**ਹਦਾਇਤ 3.** ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀ ਉਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਆਰਜ਼ੀ ਹੈ। ਉਪਰੋਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਦਲਦੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਫੀਸ, ਫਾਰਮ ਆਦਿ। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੇਵਲ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਵਾਸਤੇ ਹੈ। Department is not liable for any discrepancy in the above cited information.। ਇਸ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿਭਾਗ/ਰਿਸਰਚ ਬਰਾਂਚ ਤੋਂ ਪੁੱਛ ਕੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। All above information can also be obtained from Ph.D. Ordinance available at Punjabi University Patiala website.

Tentative list of documents need to be submitted for various stages of Ph.D

<u>Pre submission Seminar</u>	<u>Thesis Summary Submission</u>	<u>Thesis Submission</u>	<u>Final Viva</u>	<u>Extensiion for four years</u>
<p><u>Pre-requisite</u></p> <p>1. Application along with Publications List ਅਤੇ Publications ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਪੰਨੇ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ Indexing ਸਮੇਤ ਵਿਭਾਗ ਵਿਖੇ ਅਗੇਤੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆ ਜਾਣ।</p> <p>2. Pre-Submssion Report ਦੀ ਸਾਫਟ ਕਾਪੀ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਨੂੰ ਮੇਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।</p> <p>3. Four(4) Hard copies of Pre-Submission Report for DRB and faculty members</p> <p>4. Pre-Submssion Report ਦੀਆਂ 01 ਕਾਪੀ ਨਿਗਰਾਨ ਰਿਸਰਚ ਕੋਲ ਭੇਜਣ ਵਾਸਤੇ।</p> <p>5 . Plagrism Report ਜਿਸ ਤੇ ਖੋਜਾਰਥੀ, ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਅਤੇ ਮੁਖੀ ਸਾਹਿਬ ਵੱਲੋਂ ਹਸਤਾਖਰ ਹੋਣ। (%Plagrism as per ordinance)</p>	<p>1. 02 ਹਾਰਡ ਕਾਪੀਆਂ ਸਮਰੀ ਦੀਆਂ.</p> <p>2. ਇਕ ਸਾਫਟ ਕਾਪੀ ਸਮਰੀ ਦੀ Front Page ਦੇ ਨਾਲ (CD in hard cover)</p> <p>3. Summary Submission Application from the Candidate.</p> <p>4 Plagrism Report ਜਿਸ ਤੇ ਖੋਜਾਰਥੀ, ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਅਤੇ ਮੁਖੀ ਸਾਹਿਬ ਵੱਲੋਂ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਹੋਣ। ((% Plagrism as per ordinance)</p>	<p>1 ਤਿੰਨ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀਆਂ ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ ਥੀਸਿਜ਼ ਦੀਆਂ। It should be printed both sides.</p> <p>2 ਥੀਸਿਜ਼ ਸਬਮੀਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਜੋ ਕਿ Researcher,ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਅਤੇ ਮੁਖੀ ਸਾਹਿਬ ਵੱਲੋਂ ਸਾਈਨ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।</p> <p>3 Thesis submission fee slip (As per the rules).</p> <p>4 Plagrism Report ਜਿਸ ਤੇ ਖੋਜਾਰਥੀ,ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਅਤੇ ਮੁਖੀ ਸਾਹਿਬ ਵੱਲੋਂ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਹੋਣ। ((% Plagrism as per ordinance)</p> <p>5 Certificate from Supervisor that research papers have been published in reputed journals. (Enclose Copy).</p> <p>6 Abstract of Ph.D thesis should be of 250-300 words in both English &amp; Punjabi languages. If thesis is in Hindi/Urdu language abstract should be in three languages. (English, Punjabi, Hindi/Urdu) signed by Researcher &amp; Supervisor.</p> <p>7.ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬ-ਸਾਈਟ csepup.ac.in ਤੋਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।</p>	<p>1 ਥੀਸਿਜ਼ ਦੀ ਚੌਥੀ ਕਾਪੀ ਸੋਧੀ ਹੋਈ।</p> <p>2 CD's = 02 ਫਾਈਨਲ ਥੀਸਿਜ਼ ਦੀਆਂ।</p> <p>3. CD ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਫਾਰਮੈਟ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬ-ਸਾਈਟ csepup.ac.in ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ ਅਤੇ ਥੀਸਿਜ਼ ਸੈੱਲ ਤੋਂ ਵੀ ਲਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।</p>	<p>Separate application (addressed to the dean faculty) for each extension by the Candidate through supervisor along with comprehensive report and fee slips as follows.</p> <p>1. 5ਵੇਂ ਸਾਲ ਦੇ ਵਾਧੇ ਲਈ ਫੀਸ (As per the rules) ਹੋਵੇਗੀ</p> <p>2. 6ਵੇਂ ਸਾਲ ਦੇ ਵਾਧੇ ਲਈ ਫੀਸ (As per the rules) ਹੋਵੇਗੀ</p> <p>3. 7ਵੇਂ ਸਾਲ ਦੇ ਵਾਧੇ ਲਈ fees (As per the rules) ਹੋਵੇਗੀ।</p> <p>4. Any other fee as applicable as per university guidelines.</p>

ਨੋਟ : - ਉਪਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੀ ਵੈਬ-ਸਾਈਟ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਆਪਣੀ ਵੈਬ-ਸਾਈਟ csepup.ac.in ਉੱਪਰ ਡਾਊਨਲੋਡ ਖਿੱਚੀ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

**ਹਦਾਇਤ 1.** ਖੋਜਾਰਥੀ ਆਪਣੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਪੱਤਰ, ਸਾਰੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦੀਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਅਤੇ ਐਨਰੋਲਮੈਂਟ ਪੱਤਰ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖੇ।

**ਹਦਾਇਤ 2** ਸਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਜੇਕਰ ਕੋ-ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਲਗਾਉਣਾ ਹੋਵੇ। ਕੋ-ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਸਬੰਧੀ ਜਰੂਰੀ ਫਾਰਮ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬ-ਸਾਈਟ csepup.ac.in ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। For Condition of Punjabi pass check Punjabi university Ph.D ordinance available at Punjabi University Site.

**ਹਦਾਇਤ 3.** ਉਪਰ ਦਿੱਤੀ ਉਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਆਰਜ਼ੀ ਹੈ। ਉਪਰੋਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਦਲਦੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਫੀਸ, ਫਾਰਮ ਆਦਿ। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੇਵਲ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਵਾਸਤੇ ਹੈ। Department is not liable for any discrepancy in the above cited information.। ਇਸ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿਭਾਗ/ਰਿਸਰਚ ਬਰਾਂਚ ਤੋਂ ਪੁੱਛ ਕੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। All above information can also be obtained from Ph.D. Ordinance available at Punjabi University Patiala website.

## Rules for registration After Enrollment

1. The Candidate must present the Registration Seminar within one year from the date of enrollment.
2. If the candidate is not able to present the Registration Seminar within one year from the date enrollment, then following extensions are possible.
  - 2.1 First extension of **six months** with a fee of rupees (as per rules)
  - 2.2 Second extension (after completion of first extension) of **three month** with a fee of rupees (as per rules)
  - 2.3 Third extension (after completion of second extension) of **three month** with a fee of rupees (as per rules)
  - 2.4 Instead of availing second and third extension of three months each (as in 2.2 and 2.3), the candidate can avail **six month** extension after expiry of first extension with a fee of rupees (as per rules)
3. If candidate has given Synopsis seminar before the declaration of Course work result , Date of registration will be same as course work result declaration date otherwise Date of registration will be same as date of synopsis seminar.

### Rules for Annual Seminar

1. Those candidates whose enrollment period is 18 months (one and half Year) will have to submit annual progress report and present one annual seminar as per the schedule given in the Ph.D ordinance. This rule is also mentioned in candidate's registration letter.
2. The presentation of Annual Seminar is divided into two sessions according to the individual date of registration
  - 2.1 First Session is from 1<sup>st</sup> January to 30<sup>th</sup> June and is for those candidates whose registration date is between January to June
  - 2.2 Second Session is from 1<sup>st</sup> July to 31<sup>st</sup> Dec and is for those candidates whose registration date is between July to December

ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਉੱਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਆਰਜ਼ੀ ਹੈ। ਉਪਰੋਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਦਲਦੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੇਵਲ ਕੰਪਿਊਟਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਵਾਸਤੇ ਹੈ। Department is not liable for any discrepancy in the above cited information. ਇਸ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿਭਾਗ /ਰਿਸਰਚ ਬਰਾਂਚ ਤੋਂ ਪੁੱਛ ਕੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। All above information can also be obtained from Ph.D. Ordinance available at Punjabi University Patiala website.

3. **\*\*Exception for first Annual Seminar Date:** The Candidate has to present the first annual seminar within one year from the date of registration i.e. if the registration date of candidate is 19 march, 2018, then first annual seminar must be given up to 18 march 2019.
4. From Second annual seminar onwards, the annual seminars can be held within any date of above sessions (1.1 and 1.2). For example, as in case of above candidate second annual seminars can be held on any date between 1 January to 30 June 2020 and same condition applies for 3<sup>rd</sup>, 4<sup>th</sup> and onwards annual seminars.
5. If annual seminars/reports are not held/submitted in time, then late fee according to rules will be applicable.

**Six Monthly Report Norms For candidates of Ph.D. degree**

1. Those candidates whose enrollment period is 12 months (1 Year) will have to submit six monthly progress reports on six six month basis after the date of registration and one annual seminar as per the schedule given in the Ph.D ordinance. This rule is also mentioned in candidate's registration letter.

ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਉੱਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਆਰਜ਼ੀ ਹੈ। ਉਪਰੋਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਦਲਦੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੇਵਲ ਕੰਪਿਊਟਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਵਾਸਤੇ ਹੈ। **Department is not liable for any discrepancy in the above cited information.** ਇਸ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿਭਾਗ /ਰਿਸਰਚ ਬਰਾਂਚ ਤੋਂ ਪੁੱਛ ਕੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। All above information can also be obtained from Ph.D. Ordinance available at Punjabi University Patiala website.

## **INSTRUCTIONS FOR SUBMISSION OF PhD THESIS/SUMMARIES**

### **Documents required for the submission of Summaries of PhD Thesis**

1. One hard copies of summaries (Without Binding)
2. One soft copy (CD in hard cover) of Summary including front page.
3. Summary submission application from candidate addressed to Dean Research duly attested by supervisor & forwarded by HOD.

### **Documents required for the submission of PhD Thesis**

1. Three hard copies of PhD Thesis, it should be print both sides
2. Thesis submission form **Signed by Researcher, Supervisor & HOD**
3. Thesis submission fee as per rules- (fee slip to be deposited)
4. Plagiarism report verified by supervisor & forwarded by HOD.
5. Certificate from Supervisor that research papers have been published in reputed journals.( Enclose Copy)
6. Abstract of PhD thesis should be of 250-300 words in both English & Punjabi languages. If thesis is in Hindi/Urdu language abstract should be in three languages. (English, Punjabi, Hindi/Urdu)  
**Signed by Researcher & Supervisor**

**ਵਿਸ਼ਾ:- Viva-Voce ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੂਰੇ ਥੀਸਿਜ਼ ਦੀਆਂ ਦੋ ਸੀ.ਡੀਜ਼ (C.Ds) ਅਤੇ ਥੀਸਿਜ਼ ਦੀ ਚੌਥੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜਣ ਸਬੰਧੀ।**

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ **Viva-Voce** ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੋ ਸੀ.ਡੀਜ਼ ਅਤੇ ਥੀਸਿਜ਼ ਦੀ ਚੌਥੀ ਕਾਪੀ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁਖੀ ਰਾਹੀਂ ਥੀਸਿਜ਼ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸੈੱਲ ਵਿਖੇ ਪੁੱਜਦੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ। ਇੱਥੇ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸਣਾ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਸੀ.ਡੀ. ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਸ਼ੋਧਗੰਗਾ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਲਈ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸੀ.ਡੀ. ਦੀ ਦੂਜੀ ਕਾਪੀ ਅਤੇ ਥੀਸਿਜ਼ ਦੀ ਚੌਥੀ ਕਾਪੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੀ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵਿਖੇ ਪੁੱਜਦੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਖੋਜਾਰਥੀ ਵਲੋਂ ਸੀ.ਡੀ. ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਫਾਰਮੇਟ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

**ਸੀ.ਡੀ. ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਜਾਂ ਚਾਰ Folder ਹੋਣਗੇ:-**

- Folder (1) Thesis
- Folder (2) Abstract in English (PDF)
- Folder (3) Abstract in Punjabi (PDF & Unicode)
- Folder (4) Abstract in Hindi/Urdu PDF (If thesis in Hindi/Urdu)

**Thesis ਵਾਲੇ Folder ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ files ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ:**

- 1 Title page (Scanned Copy) .pdf
- 2 Certificate (Scanned Copy) .pdf (Signed)
- 3 Preliminary pages (Includes the following)  
(Declaration (Scanned Copy) .pdf (Signed), Acknowledgements (Scanned Copy) .pdf (Signed), Contents .pdf, List of Tables .pdf, List of Figures .pdf. Abbreviations .pdf)
- 4 Chapter 1 .pdf
- 5 Chapter 2 .pdf
- 6 Chapter 3 .pdf
- 7 Chapter 4 .pdf upto last chapter make separate file of each chapter
- 8 Conclusion & Summary .pdf
- 9 References/Bibliography .pdf
- 10 Appendix/Annexure/Research papers .pdf
- 11 List of publication (word file)

ਇੱਥੇ ਇਹ ਦੱਸਣਾ ਵੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਥੀਸਿਜ਼ ਦੀ ਸਾਰੀ ਕਾਪੀ ਹੀ ਸੀ.ਡੀ. ਵਿੱਚ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਪੁਆਇੰਟਸ ਵਿੱਚੋਂ ਜਿਹੜੇ ਪੁਆਇੰਟਸ ਖੋਜਾਰਥੀ ਦੀ ਥੀਸਿਜ਼ ਵਿੱਚ ਹਨ, ਉਹ ਲੜੀਵਾਰ (Serial wise) ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜਿਹੜੇ ਪੁਆਇੰਟਸ ਖੋਜਾਰਥੀ ਦੇ ਥੀਸਿਜ਼ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪਾਉਣ ਦੀ ਕੋਈ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

- ਨੋਟ:-
1. ਸੀ.ਡੀ. ਵਿੱਚਲੇ ਸਾਰੇ ਨੁਕਤੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਰਾਹੀਂ ਚੈਕ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਸੀ.ਡੀ. Viva-Voce ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।
  2. ਪ੍ਰੀਖਿਅਕ ਰਾਹੀਂ ਜੇਕਰ ਥੀਸਿਜ਼ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਸੋਧ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਹੈ ਤਾਂ ਥੀਸਿਜ਼ ਦੀ ਚੌਥੀ ਕਾਪੀ ਅਤੇ ਦੋ ਸੀ.ਡੀਜ਼ ਸੋਧ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।
  3. ਖੋਜਾਰਥੀ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਅਕ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸੋਧਾਂ ਖੋਜਾਰਥੀ ਰਾਹੀਂ ਥੀਸਿਜ਼ ਦੀ ਹਾਰਡ ਅਤੇ ਸਾਫਟ ਕਾਪੀ ਵਿੱਚ ਕਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਖੋਜਾਰਥੀ ਦੀਆਂ ਉਕਤ ਅਨੁਸਰ ਦੋ ਸੀ.ਡੀਜ਼ ਅਤੇ ਥੀਸਿਜ਼ ਦੀ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਹੀ ਉਸ ਦਾ ਕੇਸ ਡਿਗਰੀ ਅਵਾਰਡ ਕਰਨ ਲਈ ਰਿਸਰਚ ਅਵਾਰਡ ਕਮੇਟੀ ਅਗੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।